

## « Les outils de la qualité en formation »

Comprendre et réaliser les différents outils pour assurer un parcours de formation qualitatif pour l'apprenant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Comprendre à quel moment commence le parcours de formation d'un apprenant</li> <li>x Individualiser le parcours de chaque apprenant :</li> <li>x Avant la formation               <ul style="list-style-type: none"> <li>x Prise de contact</li> <li>x Information</li> <li>x Documents préalables à la formation</li> </ul> </li> <li>x Pendant la formation               <ul style="list-style-type: none"> <li>x Les moyens humains</li> <li>x Les moyens pédagogiques</li> <li>x Les moyens techniques</li> </ul> </li> <li>x Après la formation               <ul style="list-style-type: none"> <li>x Le suivi post-formation</li> <li>x La satisfaction de l'apprenant et ds partenaires</li> </ul> </li> </ul>
Public	➤ Formateurs professionnels en activité
Pré-requis	➤ Etre formateur professionnel salarié ou avec un NDA
Responsable de la formation	Marine Schuenk (Titre FPA)
Formatrice	Marine Schuenk
Lieu de la formation	18 rue de la Frégate 17440 Aytré
Moyens pédagogiques et techniques	<p><u>Fourni par Elloa Formations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables</li> <li>• Chaises</li> <li>• Ordinateur</li> <li>• Vidéo-Projecteur</li> <li>• Livret de formation</li> </ul> <p><u>Fourni par l'apprenant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateur avec TTT de texte</li> <li>• Clef USB</li> <li>• Feutres, stylos, ...</li> </ul>
Dispositif de suivi	Feuille d'émargement à la demi-journée Questionnaire de satisfaction
Dispositif d'évaluation sommative	Validation des outils créés pendant la formation
Dispositif de résultat	Remise d'attestation de formation délivrée par Elloa Formations
Durée de la formation	30h (5X6h)
Prix de la formation	900€TTC / stagiaire
Mode de paiement	Chèque ou espèces

## « Les outils de la qualité en formation »

### Contenu de la formation/programme détaillé

#### Jour 1

##### 9h-9h30 Accueil des stagiaires : Emargement

- x Présentation du déroulé et du contenu de la formation
- x Remises des supports

##### 9h30-10h30 Qu'est-ce qu'un parcours de formation ?

- x A quel moment démarre-t-il ?
- x Les informations à mettre à disposition de l'apprenant

*10h30-10h45 PAUSE*

##### 10h45-12h Les moyens d'informations :

- x Site
- x Réseaux sociaux
- x Livret d'accueil

*12h-13h PAUSE MERIDIENNE*

##### 13h-13h30 Emargement

- x Débriefing sur la séance du matin

##### 13h30- 14h30 Pratique

- x Création des premiers outils d'informations : Site et/ou réseaux sociaux

*14h30-14h45 PAUSE*

##### 14h45-16h Pratique

- x Création du livret d'accueil

#### Jour 2

##### 9h-9h30 Accueil des stagiaires : Emargement

- x Quizz oral sur la séance précédente
- x Validation des supports créés lors de la séance précédente
- x Remises des supports

##### 9h30-10h30 Le premier contact

- x La prise de contact
  - x Entretien préalable
    - x Les prérequis
    - x Les adaptations

*10h30-10h45 PAUSE*

##### 10h45- 12h Pratique

- x Création des documents d'entretien préalable

*12h-13h PAUSE MERIDIENNE*

13h-13h30 Emargement

- x Débriefing sur la séance du matin

13h30-14h30 Evaluation des compétences et niveaux des apprenants

- x Bilan de positionnement

*14h30-14h45 PAUSE*

14h45-16h Pratique

- x Création d'un document de bilan de positionnement

### **Jour 3**

9h-9h30 Accueil des stagiaires : Emargement

- x Quizz oral sur la séance précédente
- x Validation des supports créés lors de la séance précédente
- x Remises des supports

9h30-10h45 Les moyens humains

- x Les compétences du des formateur.s
- x Le CV
- x La veille professionnelle « métier »

*10h45-11h PAUSE*

11h-12h Pratique

- x Recherche par le stagiaire des outils de sa veille métier

*12h-13h PAUSE MERIDIENNE*

13h-13h30 Emargement

- x Debriefing sur la séance du matin

13h30-14h30 Les moyens humains

- x La veille professionnelle du formateur
- x La veille légale et réglementaire

*14h30-14h45 PAUSE*

14h45-16h Pratique

- x Recherche des outils pour les veilles légales et formation

### **Jour 4**

9h-9h30 Accueil des stagiaires : Emargement

- x Quizz oral sur la séance précédente
- x Validation des protocoles de veille créés lors de la séance précédente
- x Remises des supports

9h30-10h45 Les moyens techniques

- x Les locaux
- x Le matériel
- x L'adaptation des moyens techniques aux difficultés des apprenants (Handicap ou autres causes)

*10h45-11h PAUSE*

### 11h-12h Pratique

- x Recherche sur les adaptations possibles selon différents profils d'apprenants.
- x A qui s'adresser en cas de difficultés à la mise en place ?
- x Comment orienter l'apprenant si impossibilité de le prendre en charge.

### *12h-13h PAUSE MERIDIENNE*

### 13h-13h30 Emargement

- x Débriefing sur la séance du matin

### 13h30-14h30 Les moyens pédagogiques

- x Les outils pédagogiques
- x La démarche environnementale

### *14h30-14h45 PAUSE*

### 14h45-16h Pratique de remédiation aux difficultés du/des stagiaires

- x Que faire face à un apprenant en difficulté ?
  - x Entretien de remédiation
- x Adaptation des moyens pédagogiques en cas de difficultés particulières de l'apprenant (Handicap ou autres causes)
  - x Adaptation du calendrier
  - x Adaptation des supports

## **Jour 5**

### 9h-9h30 Accueil des stagiaires : Emargement

- x Quizz oral sur la séance précédente
- x Validation des protocoles créés lors de la séance précédente
- x Remises des supports

### 9h30-10h45 Fin de la formation

- x Evaluation de la formation
- x L'attestation de fin de formation
- x Questionnaire de satisfaction

### *10h45-11h PAUSE*

### 11h-12h Pratique

- x Création des outils de fin de formation

### *12h-13h PAUSE MERIDIENNE*

### 13h-13h30 Emargement

- x Débriefing de la matinée.

### 13h30-14h15 Suivi Post-Formation

- x Liens entre le formateur (et/ou l'OF) et l'apprenant
- x Evaluation à froid de la formation
- x Enquête d'insertion professionnelle

### *14h15-14h30 PAUSE*

14h30-15h30 Pratique

- x Création des documents de suivi post-formation
- x Evaluation des documents créés

15h30-15h45 Questionnaire de satisfaction

15h45-16h Remise d'attestation de formation